

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Удача»
Поданева С.И.
13.01.2025



ООО «Удача»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

с. Петропавловское
2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии Общества с ограниченной ответственностью «Удача» (далее ООО «Удача»).

1.2. Прием на обучение в ООО «Удача» проводится в соответствии законодательством Российской Федерации, по заявлениям лиц, на принципах равных условий приема всех поступающих.

1.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов.

2.1. Организация и прием на обучение в ООО «Удача» осуществляется приемной комиссией, состав и режим работы которой ежегодно утверждается приказом генерального директора ООО «Удача».

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- Председатель приемной комиссии – генеральный директор ООО «Удача» Поданева С.И.

- Секретарь комиссии – секретарь ООО «Удача» Беспоясова Н.А.

2.3. Председатель приемной комиссии ООО «Удача» осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за соблюдение правил, нормативных правовых документов, регулирующих прием на обучение, определяет обязанности членов приемной комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка оформления, учета, хранения всей документации, необходимой для граждан на обучение в ООО «Удача». Организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), проводит консультации с поступающими и их родителями (законными представителями) о правилах приема и обучения в автошколе, знакомит с Уставом, лицензией, с образовательными программами по специальности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Секретарь обеспечивает разработку документов, необходимых для организации обучающихся в собеседовании с поступающими, выполняет обязанности председателя приемной комиссии в его отсутствие, контролирует ведение журналов регистрации документов.

2.5. Срок полномочия приемной комиссии – бессрочный.

3. Организация работы приемной комиссии.

3.1. ООО «Удача» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа о профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ООО «Удача» обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ООО «Удача»;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым ООО «Удача» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. При подаче заявления о приеме в автошколу поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра с перечнем врачей-специалистов.

3.5. Решение приемной комиссии о зачислении обучающихся в ООО «Удача» оформляется приказом генерального директора с пофамильным перечнем указанных лиц.

4. Разрешение споров.

4.1. В случае возникновения споров о порядке предоставления документов для формирования дел, а также при возникновении вопросов, связанных с приемом в автошколу, поступающий или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в приемную комиссию ООО «Удача».

4.2. Приемная комиссия обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, и в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения с письменным заявлением предоставляет письменный ответ.

4.3. Письменное заявление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в приемную комиссию в журнале регистрации письменных обращений граждан.

4.4. Решения, действия (или бездействия) приемной комиссии, членом приемной комиссии ООО «Удача» могут быть обжалованы в установленном порядке.